



## Verbale n. 1 Giunta Esecutiva del 17/11/2021

La Giunta Esecutiva si è riunita in GTM il giorno 17/11/2021, alle ore 15.00, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Variazioni al programma Annuale E.F. 2021;
3. Discarico beni;
4. Adesione all'Avviso pubblico Nota Prot. 28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche - **"Digital board":** trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) - "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – **Inserimento al PTOF**;
5. Progetto FESR – all'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Identificativo Progetto 13.1.2A-FESR-PON-LA-2021-85 **Criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista, Collaudatore e ove previsto Addestratore)**;
6. Adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole di cui prot. n° 0020480 del 20/07/2021 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale per l'attuazione di Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - **Inserimento al PTOF**;
7. Progetto FESR – all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole di cui prot. n° 0020480 del 20/07/2021 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale per l'attuazione di Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e

resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Identificativo Progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-102– **Criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista, Collaudatore e Addestratore);**

**8.**Delega al DS per la partecipazione a PON e progetti nazionali ed europei;

**9.**Approvazione PTOF A.S.2021-22;

**10.**Approvazione progetti curricolari ed extra-curricolari a.s.2021-22;

**11.** Lavori I.C. Pollione;

**12.** Organizzazione Uffici di segreteria;

**13.** Varie ed eventuali.

Sono presenti all'incontro il Dirigente Scolastico prof.ssa Ersilia Buonocore; la DSGA d.ssa Lepone Antonella; l'ins. Paone Carmela per la componente docente; la sig.ra Lo Tempio Rossella ed il sig. Riccardelli Marco per la componente genitori; il sig. De Meo Antonio per la componente ATA.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico prof.ssa Ersilia, verbalizza la DSGA d.ssa Lepone Antonella. Constatata la regolarità della seduta, il Presidente dà inizio ai lavori con la discussione dei punti previsti all'odg:

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

La DSGA dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dai membri della Giunta Esecutiva.

**2. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2021.**

Il Presidente dà la parola alla DSGA che illustra le variazioni di bilancio consegnate in copia a tutti i membri. Esaminate le variazioni nel dettaglio la Giunta Esecutiva con voto unanime

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

l'approvazione delle variazioni di bilancio come da allegato.

**3. Discarico beni.**

Su invito del Presidente la DSGA informa i membri della Giunta che si sta procedendo con la ricognizione fisica (da parte dei membri di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico) dei beni posseduti dalla scuola, che comporterà la dismissione di quelli non più funzionanti ed obsoleti. Ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.l. 129/2018, le operazioni di rinnovo inventariale consistono nello svolgimento di una serie di attività finalizzate a dare maggiore aderenza ed uniformità tra le scritture contabili e la situazione patrimoniale della Scuola. La DSGA informa i membri della Giunta che, nel frattempo che tutte le operazioni legate al rinnovo inventariale giungano a termine, la coordinatrice del Plesso di Scuola dell'Infanzia L. Milani ha presentato una richiesta di discarico di alcuni beni obsoleti e non più funzionanti, parte inventariati e altri non inventariati, che per questione di sicurezza si chiede di scaricare.

Dopo un'attenta analisi la Giunta Esecutiva con voto unanime

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

il discarico beni obsoleti e non più funzionanti segnalati dalla coordinatrice del Plesso di Scuola dell'Infanzia L. Milani Maranola.

**4. Adesione all'Avviso pubblico Nota Prot. 28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V -**

**Priorità d'investimento: 13i - (FESR) - "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Inserimento al PTOF;**

Il Dirigente Scolastico illustra alla Giunta Esecutiva il progetto autorizzato con nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 353 del 26/10/2021 con la quale si comunica all'Ufficio Scolastico della Regione Lazio l'avvenuta autorizzazione e l'elenco delle scuole beneficiarie a valere sull'**avviso pubblico n° 0028966 del 06/09/2021**. Il Dirigente informa i membri della Giunta Esecutiva che tale progetto permetterà un miglioramento delle aule attraverso l'installazione di dispositivi informatici, laboratori e banda larga. La Giunta Esecutiva dopo ampia discussione, valutato anche che il Collegio dei Docenti si è già espresso favorevolmente sul punto in questione, prende atto del progetto approvato e all'unanimità

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

l'inserimento nel PTOF del PON Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**5. Progetto FESR – all'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EUAsse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-85 .Criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista, Collaudatore e ove previsto Addestratore).**

Il Dirigente scolastico informa i membri della Giunta Esecutiva che per l'attuazione del PON Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", è necessario selezionare personale con specifici requisiti in grado di ricoprire il ruolo di Progettista, Collaudatore ed ove eventualmente previsto Addestratore

Il Dirigente propone alla Giunta Esecutiva dei criteri di selezione relativi al personale da impiegare per la realizzazione del progetto Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-85. Il Dirigente verificato che tra il personale della Scuola non sono presenti figure con competenze specifiche e esperienze pregresse nella gestione di progetti FESR invita la Giunta Esecutiva a proporre al Consiglio d'Istituto di deliberare i criteri di selezione del personale esterno per ricoprire il ruolo di Progettista: Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

<b>CANDIDATO</b>		<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO</b>
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	

2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone alla Giunta Esecutiva di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

Per ricoprire il ruolo di Collaudatore all'interno dell'istituto non sono presenti figure in grado di ricoprire il ruolo di Collaudatore pertanto il Dirigente invita la Giunta Esecutiva a proporre al Consiglio di deliberare i criteri di selezione del personale esterno per ricoprire il ruolo di Collaudatore.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

<b>CANDIDATO</b>		<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO</b>
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di	1	

perfezionamento (max 2 esperienze)		
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone alla Giunta Esecutiva di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenisse più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

La Giunta Esecutiva dopo ampia discussione all'unanimità

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

l'approvazione dei criteri sopra illustrati per la selezione del personale Progettista e Collaudatore da impiegare nella realizzazione dell'intervento per il PON Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**6. Adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole di cui prot. n° 0020480 del 20/07/2021 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale per l'attuazione di Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Inserimento al PTOF;**

Il Dirigente illustra ai membri della Giunta il progetto autorizzato con nota 0000333 del 14/10/2021 del Ministero dell'Istruzione con la quale si comunica all'Ufficio Scolastico della Regione Lazio l'avvenuta autorizzazione e l'elenco delle scuole beneficiarie a valere sull'**avviso pubblico n° 0020480 del 20/07/2021**. Il Dirigente Scolastico informa la Giunta Esecutiva che la realizzazione del Progetto consentirà di potenziare le linee internet e realizzare nuove linee ove necessario, oltre che potenziare la rete di segreteria.

La Giunta dopo ampia discussione, valutato anche che il Collegio dei Docenti si è già espresso favorevolmente sul punto in questione, prende atto del progetto PON Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" approvato e all'unanimità

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

l'inserimento nel PTOF.

**7. Progetto FESR – all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole di cui prot. n° 0020480 del 20/07/2021 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per**

**l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale per l'attuazione di Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Identificativo Progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-102– Criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista, Collaudatore e Addestratore);**

Il Dirigente scolastico informa la Giunta Esecutiva che per l'attuazione del PON Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”, è necessario selezionare personale con specifici requisiti. Il Dirigente propone ai membri della Giunta Esecutiva dei criteri di selezione relativi al personale da impiegare per la realizzazione del progetto **Identificativo Progetto** 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-102, personale in grado di ricoprire il ruolo di Progettista, Collaudatore ed ove eventualmente previsto Addestratore.

Il Dirigente verificato che tra il personale della Scuola non sono presenti figure con competenze specifiche e esperienze pregresse nella gestione di progetti FESR invita la Giunta Esecutiva a proporre al Consiglio d'Istituto di deliberare i criteri di selezione del personale esterno per ricoprire il ruolo di **Progettista**:

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

<b>CANDIDATO</b>		<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO</b>
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone alla Giunta Esecutiva di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

Per ricoprire il ruolo di Collaudatore all'interno dell'istituto non sono presenti figure in grado di ricoprire il ruolo di Collaudatore pertanto il Dirigente invita la Giunta a proporre al Consiglio di deliberare i criteri di selezione del personale esterno per ricoprire il ruolo di Collaudatore.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone alla Giunta Esecutiva di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenisse più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

La Giunta Esecutiva dopo ampia discussione all'unanimità

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

l'approvazione dei criteri su riportati per la selezione del personale (Progettista e Collaudatore) da impiegare nella realizzazione del progetto PON Azione13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

#### **8. Delega al DS per la partecipazione a PON e progetti nazionali ed europei**

Il Dirigente scolastico comunica ai membri della Giunta che spesso ci sono richieste di partecipazione a Progetti nazionali o europei di rilevanza pedagogica, formativa e/o organizzativa con scadenze imminenti ma che richiedono la delibera degli organi collegiali dell'Istituto. Per evitare convocazioni urgenti e frequenti, il Dirigente Scolastico chiede alla Giunta, come già deliberato dal Collegio, la delega a partecipare per rientrare nei tempi di scadenza di ogni iniziativa. Il Dirigente Scolastico si impegna a mettere a conoscenza i membri della Giunta di tutti quei progetti ai quali la Scuola aderirà. Dopo attenta discussione, la Giunta esecutiva all'unanimità

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

L'approvazione alla concessione della delega al Dirigente Scolastico a partecipare a PON e progetti nazionali ed europei.

#### **9. Approvazione PTOF A.S. 2021-22**

Il Dirigente informa la Giunta Esecutiva che il PTOF è triennale e che il nuovo PTOF sarà deliberato tra qualche mese. Pertanto l'approvazione del PTOF allo stato attuale ha poche modifiche riconducibili essenzialmente ai nomi di docenti subentrati ad altri per incarichi o ai cambiamenti di genitori negli organi collegiali quali il Consiglio di Istituto. Il Collegio si è espresso per mantenere la tematica I CARE intesa come il "prendersi cura" anche con il riferimento ai punti dell'Agenda 2030.

Dopo attenta discussione, la Giunta esecutiva all'unanimità

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

l'approvazione del PTOF per l'a.s. 2021/22.

#### **10. Approvazione progetti curricolari ed extra-curricolari a.s.2021-22.**

Il Dirigente Scolastico informa i membri della Giunta circa le progettualità curricolari e extracurricolari proposte dai docenti e già deliberate dal Collegio. Esprime la propria soddisfazione per le adesioni ricevute in particolare per il Progetto di Latino e Pallavolo. Precisa che sono progetti gratuiti per gli alunni che parteciperanno. Informa altresì che, come deliberato dal Collegio dei Docenti, al termine del primo quadrimestre saranno attivati anche percorsi di recupero per le discipline di Italiano, Matematica e Inglese per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado che presentano eventuali insufficienze.

All'unanimità, la Giunta esecutiva

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di approvare i progetti curricolari ed extracurricolari illustrati e consegnati in copia.

#### **11. Lavori I.C. Pollione**

Il Dirigente informa i membri della Giunta Esecutiva di essere stata ricevuta dal Sindaco ed informata della notizia negativa riguardo la realizzazione del nuovo edificio per la Scuola Secondaria V. Pollione e la palestra del Plesso De Amicis. Purtroppo la Sovrintendenza del Ministero della cultura, Direzione Generale Archeologica Belle Arti e Paesaggio, ha dato il parere negativo all'abbattimento della Scuola Secondaria e per tale motivo non si può procedere con il Progetto proposto per la costruzione del nuovo edificio. Ciò comporta la perdita del finanziamento assegnato. Il Sindaco e l'assessore ai lavori pubblici dott.ssa Zangrillo hanno comunque riferito che continueranno ad impegnarsi per il recupero, almeno in parte del finanziamento stesso, per la riqualificazione degli ambienti scolastici in particolare dei plessi Pollione e De Amicis.



Il Dirigente Scolastico informa, inoltre, i membri che ha dato mandato a tutti i coordinatori dei vari plessi dell'Istituto di aggiornare la tabella manutenzione per effettuare un controllo sugli interventi richiesti all'ente comunale realizzati o ancora da realizzare. La stessa sarà poi rinviata agli uffici preposti e al Sindaco. La Giunta Esecutiva dopo ampia discussione, all'unanimità

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di voler essere informati e resi partecipi, anche con eventuali incontri di confronto, circa le iniziative che l'Amministrazione comunale intraprenderà ai fini del recupero del finanziamento e/o di qualsiasi ipotesi progettuale futura.

**12. Organizzazione Uffici di segreteria.**

Il Dirigente Scolastico informa i membri della Giunta Esecutiva che a decorrere dal 22 Novembre 2021 gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico anche in orario pomeridiano, ossia:

<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>
dalle ore 10.00 alle ore 12.00	/	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	/	/	dalle ore 09.00 alle ore 12.00
/		dalle ore 14.30 alle ore 16.00	dalle ore 14.30 alle ore 16.00	/	/

La Giunta Esecutiva dopo ampia discussione, all'unanimità

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

L'approvazione dell'organizzazione oraria degli uffici di segreteria illustrata dal dirigente scolastico.

**10. Varie ed eventuali.**

Non essendoci altro da prendere in esame e da discutere la seduta si conclude alle ore 15.30

Il Segretario  
*d.ssa Lepone Antonella*

Il Presidente  
*prof.ssa Ersilia Buonocore*